

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

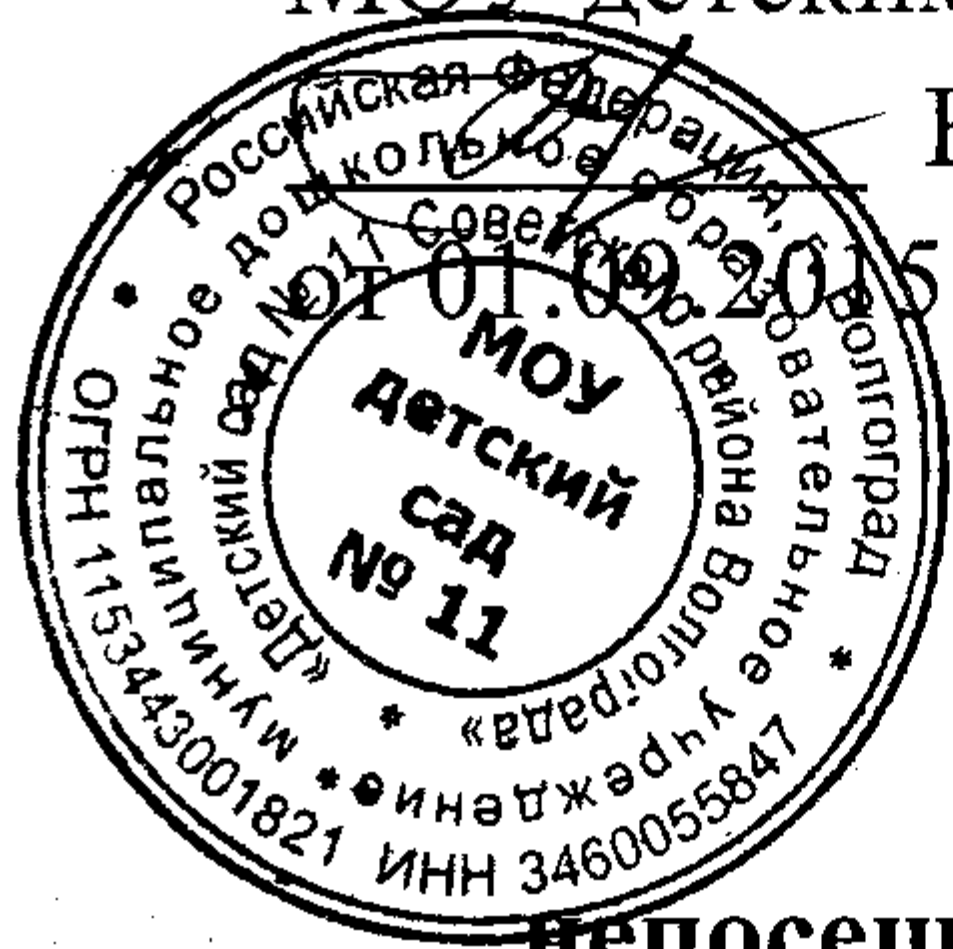
приказом от 01.09.2015 г. № 78/5

Заведующий

МОУ детским садом № 11

Н.А.Исакова

01.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ

протокол от 31.08.2015 г. № 1

Председатель

Совета МОУ детского сада № 11

А.А.Машкова А.А.Машкова

Положение

о комиссии по рассмотрению причин

**непосещения воспитанниками детского сада, о порядке перевода и
отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению причин непосещения воспитанников, о порядке перевода и отчисления воспитанников МОУ детского сада № 11 (далее — Положение) регулирует отношения между МОУ детским садом № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников МОУ по вопросам перерасчета родительской платы в случае пропуска ребенком детского сада по уважительным причинам, порядок перевода и отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнении постановления Волгоградского совета народных депутатов от 16.07.2013г. № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции на 19.02.2015), в целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2013), Федеральным законом от 06 октября 2003г. N 131- "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции на 07.05.2013), решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые

муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда» (в редакции от 28.09.2011), статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда и в целях обеспечения контроля и учета за посещаемостью воспитанниками МОУ детского сада № 11.

1.3. Настоящее положение определяет:

- порядок работы комиссии по рассмотрению причин непосещения воспитанниками МОУ детского сада № 11, порядок перевода и отчисления;
- состав комиссии;
- перечень уважительных причин непосещения детского сада воспитанниками МОУ детского сада № 11;
- перечень документов, необходимых для перерасчета родительской платы в случае пропуска детского сада по уважительным причинам.

2. Порядок работы и состав комиссии

2.1. Комиссия, созданная приказом заведующего МОУ детского сада № 11, является постоянно действующим органом по рассмотрению нестандартных случаев непосещения ребенком ДОО, перевода и отчисления.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии - заведующий и члены комиссии: старший воспитатель, старшая медсестра, делопроизводитель.

2.3 Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4 По результатам заседания составляется протокол, в котором фиксируется решение комиссии.

3. Перечень уважительных причин непосещения воспитанниками детского сада

3.1. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ детского сада № 11:

- пропуска по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- пропуска по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;
- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в

5.3. Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в территориальные управления с заявлением о желании произвести обмен. Перевод осуществляется на основании путевки.

5.4. Отчисление воспитанника из МОУ осуществляется при расторжении договора) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора между МОУ и родителями (законными представителями ребенка);
- по окончании срока действия договора между МОУ и родителями (законными представителями ребенка).

О расторжении договора родители (законных представителей) воспитанника письменно уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

5.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

5.6. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней, с даты

случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители);

- периода закрытия МОУ детского сада № 11 на ремонтные или аварийные работы.

4. Перечень документов, необходимых для перерасчета родительской платы в случае пропуска детского сада по уважительным причинам

4.1. В случае пропуска по болезни ребенка родителями (законными представителями) в МОУ детского сада № 11 предъявляется справка о болезни медицинского учреждения.

4.2. В случае пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении родителями (законными представителями) в МОУ детского сада № 11 предъявляется медицинская справка с учреждения, в котором ребенок находился на санаторно-курортном лечении.

4.3. При отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) последние обязаны предоставить в МОУ детского сада № 11 заявление и справку с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии ребенка в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) последние обязаны предоставить в МОУ детского сада № 11 справку службы занятости, справку с предприятия, организации о простое или временной приостановке работы.

4.5. В период закрытия МОУ детского сада № 11 на ремонтные или аварийные работы основанием для перерасчета родительской платы является приказ МОУ детского сада № 11 о проведении ремонтных или аварийных работ.

4.6. В случае отсутствия ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа основанием для перерасчета родительской платы является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Порядок перевода и отчисления воспитанников МОУ

5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Перевод воспитанников из группы в группу производится по приказу МОУ в следующих случаях наличия свободного места, в соответствии с возрастом.

направления уведомления или на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2015г.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при внесении изменений в законодательные акты, на основании которых разработано данное Положение.